

2025 獎勵剪貼簿注意事項

1.本會之獎勵分為下列兩項：

第一類：對個人會員之獎勵	第二類：對團體會員（即分會之獎勵）
1・01 最優秀會員獎	2・01 最優秀分會獎
1・02 最優秀分會長獎	2・02 最優秀新分會獎
1・03* 最優秀參議員獎	2・03 最優秀全球目標計畫
1・04* 最優秀國際事務獎	2・04 最優秀個人技能發展獎
1・05* 最優秀特友會員獎	2・05* 最優秀財源開發獎
1・06 最優秀新會員獎	2・06 最優秀社區影響力計畫
	2・07 最優秀 JCI RISE 計畫
	2・08 最優秀商業機會暨企業領航計畫
	2・09 最優秀分會成長與發展獎
	2・10* 最優秀分會合作計畫
	2・11 最優秀國際夥伴關係計畫
	2・12 最優秀國際分會合作計畫
	2・13* 最優秀分會網站獎

※同一活動不得提出申請超過一項以上獎勵。
例：正正分會的捐血活動符合 2.03、2.06、2.07、2.10，請自行選擇一項申請項目

※活動由兩個以上分會共同完成者，僅能由其中一個分會提出申請。

※第二類之各項獎勵，同一分會限提一份申請資料。
例：正正分會舉辦了捐血活動及淨灘活動，不得同時申請 2.06 獎項。

※照片欄位新增至六張，不得拼圖，照片拼圖及字數超過者（不含標點符號），將各扣總分 3 分

2.申請年會獎勵之分會或個人，應檢送

a. 準備一份獎勵評審手冊(紙本)親送或郵寄至總會秘書處(105022 台北市松山區南京東路四段 45 號 8 樓)，其封面內請黏貼信封放入已完成分會長簽名之“申請表”，理事會會議紀錄請直接上傳雲端，無須印出。

總會公佈之格式第一頁就是申請表，
請多印一張後請會長簽名並放入封面
內信封即可。

- b. 上傳手冊數位資料(檔案需為 PDF 檔)至本會指定網址(<https://www.surveycake.com/s/ZGR9G>)。
- ※數位資料包含：1. 必上傳資料-分會理事會會議紀錄(蓋關防)、獎勵評審手冊 PDF 檔、宣傳照。
2. 加分資料-英文版獎勵評審手冊 PDF 檔、30 秒活動影片。
- ※所有上傳資料之檔名規範，請查閱該上傳資料之備註。



2023獎勵申請 » SurveyCake

請選擇分會區域 *

☐ 東區

☐ 北區

☐ 桃竹苗區

☐ 中區

☐ 南區

申請獎項類別 *

☐ 1-01 最優秀會員獎

☐ 1-02 最優秀分會長獎

☐ 1-03 最優秀參議員獎

☐ 1-04 最優秀國際事務獎

☐ 1-05 最優秀特友會員獎

☐ 1-06 最優秀新會員獎

上傳人姓名 *

請填入文字

行動電話 *

無須輸入 "-" 或任何非數字符號

請填入電話號碼

E-MAIL信箱 *

請填入電子信箱

分會理事會會議紀錄(檔案名: (分會)-會議紀錄) *

※須加蓋分會關防

最大 1 MB 限文件、圖片

上傳

獎勵評審手冊PDF檔(檔案名:(分會)-(申請項目編號)) *

※檔案名範例: 古都-1.01

最大 10 MB 限文件

上傳

獎勵評審手冊英文檔(檔案名:(分會)-(申請項目編號)英文)

※檔案名範例: 古都-1.01英文

最大 10 MB 限文件

上傳

申請項目30秒影片

最大 10 MB 限影片

上傳

送出

1. 確定申請項目並通過分會理事會(上傳檔案需有關防)
2. 完成剪貼簿內容後轉檔為PDF並輸出紙本
3. 請會長在紙本剪貼本及多印一份的申請表(放信封)上簽名
4. 在截止日期前把所需檔案上傳雲端並將紙本寄出
5. 紙本及雲端截止時間為(114年) 08月04日(星期一)中午12時
6. 大功告成!