

承辦 2024 總會組務工作計畫補助款申請書

承辦分會		活動名稱	
活動日期		活動地點	
補助金額	新台幣_____萬_____仟_____佰_____拾_____元整 (按 2024 組務活動承標說明書上的補助金額為準)		
聯繫方式	姓名 _____ <input type="checkbox"/> 承辦分會會長 <input type="checkbox"/> 活動總幹事	連絡電話 _____	Line ID _____
檢附件 (請 V 選)	V	項 目	
		※1. 承辦 2024 總會組務工作計畫補助款申請書(本頁)	
		※2. 活動行前規劃書(附件一) 註 1	
		※3. 活動之流程(分會之相關籌備會記錄或計劃書)	
		※4. 活動之文宣廣告(文宣廣告或邀請函)	
		※5. 活動之組織系統表	
		※6. 活動照片六張(附件二)	
		※7. 活動支出結算明細表	
		※8. 活動心得報告(附件三)	
		9. 結業學員名單或比賽活動隊伍、評審、得獎名單	
		※10. 匯款資訊(附件四)	
		11. 其他: _____	
註 1: 需在活動舉辦前完成, 並讓輔導理事、委員會主委、會長簽名確認。 註: 請確認以上資料完成, 並按上方順序編排。 註: 「※」為必繳交資料。			
相關單位人員簽署			
總會組務代表		承辦分會會長	
※由組務副會長、理事簽核 簽署日期: _____年____月____日		簽署日期: _____年____月____日	
		活動總幹事 簽署日期: _____年____月____日	
總會 財務長	(審核用)		

附件一、活動行前規劃書(請活動前完成)

活動名稱		日期 / 時間	
活動地點			
總幹事姓名		工作人員數	
活動方式	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 其它_____		
參與對象	<input type="checkbox"/> 青商會友 <input type="checkbox"/> 社會人士(18~40歲) <input type="checkbox"/> 社會人士(全齡) <input type="checkbox"/> 其它_____		
預估人數	<input type="checkbox"/> 50人以下 <input type="checkbox"/> 50~100人 <input type="checkbox"/> 100~200人 <input type="checkbox"/> 200人以上		
宣傳方式	<input type="checkbox"/> 網路(<input type="checkbox"/> FB/IG/LINE <input type="checkbox"/> 活動網頁) <input type="checkbox"/> 實體宣傳(海報、DM、活動宣導) <input type="checkbox"/> 其它_____		
是否有合併	<input type="checkbox"/> 無, <input type="checkbox"/> 有, 與_____ (請填寫承辦活動計畫名稱)一同執行。		

承辦分會計畫大綱

請表列式填寫該如何舉辦, 若有合併執行之規劃, 請簡短說明原因。

總會組務理事	總會組務委員會主委	承辦分會會長	活動總幹事
[簽名]	[簽名]	[簽名]	[簽名]

_____年_____月_____日

附件二、活動照片

承辦
分會

活動
名稱

活動
日期

活動
地點

活動照片

照片一

照片二

照片說明：

照片說明：

照片三

照片四

照片說明：

照片說明：

照片五

照片六

照片說明：

照片說明：

附件三、活動心得報告

承辦 分會		活動 名稱	
活動 日期		活動 地點	
報告人 職稱		報告人 姓名	

心得報告

※心得報告須兩百字以上。

附件四、匯款資訊

匯款銀行		銀行分行		帳戶姓名	
帳號					

存摺封面影本

[黏貼處]